



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>102</u> del <u>03.03.2014</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>141</u> del <u>03.03.2014</u>
---	--

OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Matca srl .

L'anno duemila quattordici il giorno tre del mese di marzo

IL DIRETTORE AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO

Ing. Giancarlo Salomone

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

PREMESSO CHE :

- In data 12.02.2014 è pervenuta a questa Area una richiesta prot. n. 2563 a firma del Dirigente Responsabile U.O. Qualità Risk Management, Dr.ssa P. Nardulli, è stato richiesto di acquistare con urgenza materiale di cancelleria per lo svolgimento di eventi formativi ECM;
- A fronte dell'urgenza della sopra citata richiesta, si è proceduto ai sensi di quanto disposto dall'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. ad interpellare con nota prot. n. 3057 del 18.02.2014 la Ditta Matca srl, già fornitrice di questo Istituto ;

RILEVATO:

- Che la suddetta Ditta ha effettuato la fornitura del suddetto materiale nelle quantità e qualità richieste emettendo la fattura n. 2014/A/1782 di €. 2.617,82=Iva inclusa; che, pertanto, nulla osta alla liquidazione della sopra citata fattura;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica e del Patrimonio

DETERMINA

1. di liquidare la fattura n. 2014/A/1782 del 18/02/2014 di €. 2.617,82=Iva inclusa;
2. che il pagamento dovrà essere effettuato sulle coordinate bancarie : IT 14W0558404002000000000165 – Banca Popolare di Milano – Filiale di Bari – Ag. 3;
3. di imputare la suddetta somma al Bilancio 2014 conto n. 7121000005 giusta deliberazione n. 70/2014;
4. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

Il Responsabile del Procedimento

L. 241/90

f.to: Dott. Domenico Romano Losacco

**IL DIRETTORE AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
*f.to: Ing. Giancarlo Salomone***

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **04.03.2014** al **in corso**

Bari, 04.03.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
